



全國教育實習資訊平臺

師資培育之大學 實習指導教師 操作手冊

(110年6月版本)

指導單位：教育部



承辦單位：國立彰化師範大學



聯絡電話：(04)723-2105#1155、1159

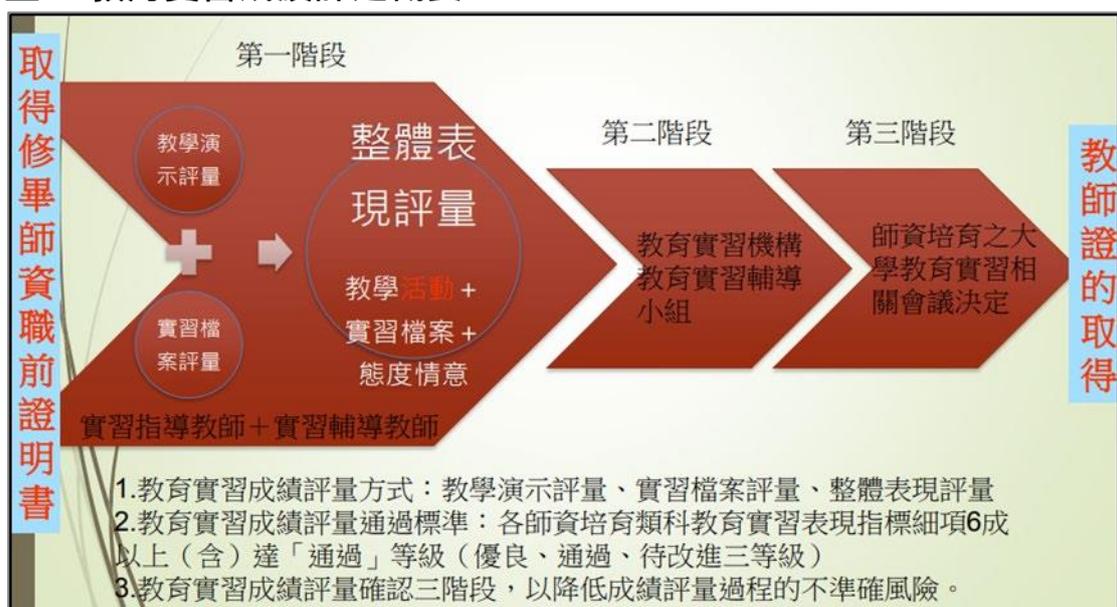
平臺網址：<https://eii.ncue.edu.tw>

問題諮詢：eii@cc2.ncue.edu.tw

目錄

壹、教育實習成績評定概要	1
貳、資料維護操作介紹	3
一、教學演示.....	3
教學演示評量表 (幼兒園師資類科)	7
教學演示評量表 (國民小學師資類科)	8
教學演示評量表 (中等學校師資類科)	9
教學演示評量表 (特殊教育師資類科)	10
二、實習檔案.....	12
三、整體表現(統一由實習指導教師登錄).....	15
參、更多功能介紹	21
一、額外作業設定/批閱.....	21
(一) 設定.....	21
(二) 批閱.....	23
二、學生歷程檔案.....	25
三、實習輔導紀錄.....	27
(一) 本校/跨校學生	27
(二) 返校座談紀錄.....	30
四、師培中心/辦理實習單位公佈欄.....	31
五、個人資料管理.....	32
(一) 變更密碼.....	32
(二) 個人資料修改.....	33
六、教師專業指導社群.....	34
七、教學活動審核.....	36

壹、教育實習成績評定概要



實習學生的教育實習成績須通過三個階段。

第一階段：為實習輔導教師及實習指導教師各自登入平臺評定【教學演示】及【實習檔案】成績，並共同討論【整體表現】成績後，統一由實習指導教師登錄整體表現的成績。

第二階段：將實習成績提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，由教育實習機構承辦人使用平臺業務帳號登入，至【成績評定審查】功能送出成績；若對於實習成績有所疑義，也可利用該功能退回成績再行修改。

第三階段：第二階段成績送出後，成績將送至師資培育大學決定之；若師資培育大學對於實習成績有所疑義，可利用師資培育大學承辦人之業務帳號，至【成績評定審查】功能退回其成績。

*名詞解釋

1. 實習輔導教師：為實習機構端輔導實習生的輔導教師。
2. 實習指導教師：為師資培育大學端指導實習生的指導教師。

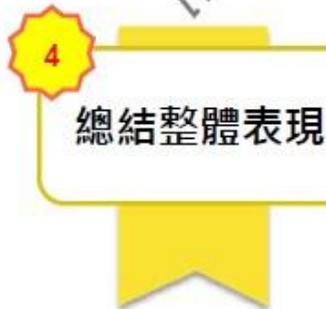
實習指導教師如何評定成績



如何取得帳號
單位承辦人上傳教師資料後，
直接至您的信箱收信即可登入

※注意※

- 垃圾信件須查看
- 密碼預設系統隨機產生，
登入即可修改



總結性評定
(含實習檔案、教學演示指標)

以下介紹實習指導教師須完成的事情：

【指導教師】須完成 3 件事情：

1. 填寫教學演示(學生進行教學演示時)
2. 填寫實習檔案(有三部分：教學、導師、行政，皆須填寫)
3. 登錄與輔導教師討論之整體表現結果 (整體表現必須完成教學演示及實習檔案才能填寫)



實習指導教師評量完整體表現後，須按送出才能跑到下一關-實習機構承辦人端確認。

貳、資料維護操作介紹

一、教學演示

當學生進行教學演示時，須填寫教學演示評量表，習慣用手機、平板或電腦操作的老師，可以直接登入平臺到【教學演示】進行線上評定；而習慣手寫的老師，可以手寫教學演示評量表後，拍照或掃描直接上傳檔案，快速又方便。

※預計於 110 年 8 月份新增功能：當老師線上填寫或上傳檔案時，同時於「實習輔導紀錄」功能中自動新增一筆輔導紀錄，讓指導教師不用再次新增訪視紀錄。

以下介紹如何至平臺進行教學演示評定：

指導教師資料維護 登出

教學演示 實習檔案 整體表現

更多功能

學生歷程檔案 實習輔導紀錄 師培中心/辦理實習單位公布欄 個人資料管理 教師專業指導社群

➤ 點選後請先閱讀「評量說明」→請點【筆的樣式】進行評定。

教學演示 搜尋

評量說明 點此關閉

一、老師可線上直接填寫或自行下載檔案後上傳，二擇一。
二、第三方教學演示評量表由實習學生/輔導教師/指導教師其中一方協助放置，建議交由教師上傳。

顯示全部 顯示

序號	學年度	學生姓名	實習機構	狀態
1	105學年度(下)	蔡杰諳	高雄市立陽明國民中學	未評

教學演示

評量說明

一、老師可線上直接填寫或自行下載檔案後上傳，二擇一。
二、第三方教學演示評量表由實習學生/輔導教師/指導教師其中一方協助放置，建議交由教師上傳。

學生姓名：蔡杰諳

請選擇評定方式
線上評定

請先選擇評定方式為【線上評定】、【上傳檔案】，二擇一即可。

選擇【線上評定】操作頁面如下

教學演示

評量說明 點

一、老師可線上直接填寫或自行下載檔案後上傳，二擇一。
二、第三方教學演示評量表由實習學生/輔導教師/指導教師其中一方協助放置，建議交由教師上傳。

學生姓名：蔡杰諤

請選擇評定方式

線上評定

科目
請輸入科目

單元
請輸入單元

年級
請輸入年級

教學日期
請輸入教學日期

教學者
請輸入教學者

觀察者
實習輔導教師 請輸入其他說明

請先輸入資料，點選【下一步】進行評定。

返回 下一步

需評定的指標如下(示範畫面為中等學校師資類科)

※各師資類科教學演示評量表之評定內容請參閱 P7.-P.10

A-1設計適切的教學方案

A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。

優良 通過 待改進 無法評量

123456

A-1-3 設計多元、適切的評量方式。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-2 掌握教學重點並善用教學技巧

A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-2-2 引起學生學習動機與興趣。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-3 適切實施學習評量

A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-3-3 運用評量的結果，進行教學檢討與反思。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

B-2 建立有助於學習的情境

B-2-1 參與班級空間規劃與

優良

請點選評量等第，「具體事實描述」可寫可不寫，填寫完畢點選【下一步】，填寫「綜合評述」。

請輸入具體事實描述

B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

(提醒您！相關建議或評語將提供給實習生參考。)

返回

下一步

點選後

綜合評述

請輸入具體事實描述

返回

送出

評量完畢點選【送出】鈕。

序號	學年度	學生姓名	師培大學	狀態
1	107學年度(上)	林如意 	國立彰化師範大學	已評 

若狀態顯示已評，代表已評定完成。

教學演示評量表 (幼兒園師資類科)

活動名稱： _____ 班別：大班中班小班幼幼混齡

教學日期： _____ 教學者： _____ 觀察者： _____

實習輔導教師 實習指導教師 校內相同領域教師 校外相同領域教師

指標	表現指標與參考檢核重點	具體事實描述	評量基準			
			優良	通過	待改進	無法評量
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依據課程目標，規劃適切的教保活動。					
	A-1-2 依據幼兒發展狀況與學習需求，選擇合宜的教學方法、教學資源與評量方式。					
	A-1-3 教學活動能貼近幼兒的生活經驗。					
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 掌握教學內容並掌握重點。					
	A-2-2 善用教學方法引導幼兒參與學習。					
	A-2-3 清楚表達並善用問答技巧與幼兒互動。					
	A-2-4 應變處理教學中之偶發狀況。					
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 運用多元評量方式，了解幼兒的學習表現。					
	A-3-2 依據教學過程中幼兒的學習狀況，適時回應與輔導。					
	A-3-3 運用學習評量的結果，進行教學檢討與反思。					
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 針對幼兒發展與學習需求，規劃豐富多元的學習環境，及營造正向支持的班級氛圍。					
	B-2-2 參與班級規約的制定與維護。					
綜合評述						

選擇【上傳檔案】操作頁面如下

請選擇評定方式

上傳檔案

請先選擇【上傳檔案】。

表單下載

教學演示評量表(中等教育師資類科)

檔案上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

請點選【選擇檔案】上傳附件，檔案大小勿超過 30M，選擇完畢點選【送出】即可。

返回

送出



如何知道檔案有沒有放置成功呢？

只要再回到剛剛放置檔案的地方，有看到選擇檔案的後面有你剛剛放的檔案名稱，還可以點擊下載下來，就代表你有放置成功囉！

請選擇評定方式

上傳檔案

表單下載

教學演示評量表(中等教育師資類科)

檔案上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

刪除 中等_教學演示評量表

返回

送出

二、實習檔案

實習檔案為各師資培育大學規定實習學生需填寫的實習任務，當實習學生繳交全部的實習任務後，系統將會自動發信通知實習指導師至平臺查看並進行實習檔案評定。

以下介紹如何至平臺進行實習檔案評定：

➤ 請先閱讀「評量說明」→請點【筆的樣式】進行評定。

指導教師資料維護

教學演示 實習檔案 整體表現

更多功能

額外作業設定/批閱 學生實習檔案 實習輔導

顯示當學期學生名單，如欲查詢非當學期之學生，請利用【搜尋】鈕進行搜尋。

實習檔案

評量說明

一、「實習學生任務表證據來源」為黑色表示為學生未上傳「各師資類科實習任務」，已上傳為藍色字體可點擊檢視；繳交期程請依照各師資培育大學規定。
二、*為各師資培育大學設定之必填選單。
三、具體事實描述非必填，可自行補充說明。
四、匯出檔案及學生附件下載為學生表現證據來源之檔案下載。

序號	學年度	學生姓名	師培大學	實習機構	狀態
1	108學年度(下)	王百合	國立彰化師範大學	新北市立新北特殊教育學校	已完成



狀態若出現「**未完成**」，代表表現指標有題數未評量到，需全部評量完，才會顯示「**已完成**」狀態。

實習檔案

匯出檔案 學生附件下載

評量說明 點此關閉 ^

一、「實習學生任務表證據來源」為黑色表示為學生未上傳「各師資類科實習任務」，已上傳為藍色字體可點擊檢視；繳交期程請依照各師資培育大學規定。
 二、*為各師資培育大學設定之必填選單。
 三、具體事實描述非必填，可自行補充說明。
 四、匯出檔案及學生附件下載為學生表現證據來源之檔案下載。

學生姓名：普國藩

A 課程設計與教學 > B 班級經營與輔導 > C 專業精進與服務

A課程設計與教學

實習學生任務表證據來源

- ➡ *1.教學計畫(教案)
- ➡ *2.學生學習成果評估
- ➡ *3.教學前會談紀錄表
- ➡ *4.教學演示評量表
- ➡ *5.教學後會談紀錄表

表現指標

A-1設計適切的教學方案

優良

通過

待改進

實習檔案共有三大部分評定：A 部分為教學相關、B 部分為導師(級務)相關、C 部分為行政相關。

「實習學生任務表證據來源」呈現藍字體為學生已填寫實習任務，如呈現黑字體為未填寫(*字號為各師資培育大學設定之必填任務)。



建議於評定前先查看學生實習任務，全部看完後再進行評定。

可利用【匯出檔案】、【學生附件下載】將所有「實習學生任務表證據來源」直接下載。

實習檔案評定畫面如下

學生姓名：林如意

A 課程設計與教學 > B 班級經營與輔導 > C 專業精進與服務

A課程設計與教學

實習學生任務表證據來源

- *1.教學計畫(教案)
- *2.學生學習成果評估
- *3.教學前會談紀錄表
- *4.教學演示評量表
- *5.教學後會談紀錄表

表現指標

A-1設計適切的教學方案

優良 通過 待改進 請輸入具體事實描述

123

A-2掌握教學重點並善用教學技巧

優良 通過 待改進

請輸入具體事實描述

A-3適切實施學習評量

優良 通過 待改進

請輸入具體事實描述

A 部分

請點選評量等第，另外具體事實描述可寫可不寫，若您評定「待改進」建議填寫具體事實描述。

A 課程設計與教學 > B 班級經營與輔導 > C 專業精進與服務

B班級經營與輔導

實習學生任務表證據來源

表現指標 

返回 下一步

B 部分

B 跟 C 大項的表現指標是縮起來的，記得要點開來評定哦！
評完後，點選【下一步】，繼續評定行政的表現指標，全部評定完畢點選【送出】即可。

A 課程設計與教學 > B 班級經營與輔導 > C 專業精進與服務

C專業精進與服務

實習學生任務表證據來源

表現指標 

返回 送出

C 部分

三、整體表現(統一由實習指導教師登錄)

整體表現評定為輔導教師 3 位(教學、導師(級務)、行政)與指導教師共同評定，再由指導教師將結果登錄至平臺即可。

指導教師資料維護

教學演示 實習檔案 整體表現

額外作業設定/批閱 學生歷程檔案

更多功能

顯示當學期之學生名單，如欲查詢非當學期，請利用【搜尋】進行搜尋。

整體表現

顯示全部 顯示

序號	學年度	學生姓名	師培大學	實習機構	狀態
1	107學年度(上)	林君涵	國立彰化師範大學	高雄市立陽明國民中學	未評
2	107學年度(上)	林如意	國立彰化師範大學	私立淡江高級中學	已評

任一身份端老師未評定完畫面如下

整體表現

評量說明

須完成教學演示評定、實習檔案評定後才可以進行整體表現評定

指導/輔導教師皆須完成【教學演示】及【實習檔案】評定，才可評定整體表現。

教學演示評定	實習檔案評定
指導教師應評定題數/已評定題數 13 / 0	指導教師-應評定題數/已評定題數 10 / 0
指導教師上傳檔案數量: 0	教學輔導教師-應評定題數/已評定題數 7 / 0
教學輔導教師應評定題數/已評定題數 13 / 0	導師輔導教師-應評定題數/已評定題數 5 / 0
教學輔導教師上傳檔案數量: 0	行政輔導教師-應評定題數/已評定題數 4 / 0

可依教學演示及實習檔案評定觀看教師評定狀況!!

可評定【整體表現】畫面如下

整體表現

評量說明

評定前請先查看【評量說明】

點此關閉

- 一、整體表現評定為輔導教師3位(教學、導師(級務)、行政)與指導教師一起評量，再由指導教師登入平臺填寫即可。
- 二、請參考右上角【檢視歷程評量】資料評定實習學生整體表現細項指標等第。
- 三、評量指標注意事項:如實習學生請假超過20日，【專業精進與責任】指標細項不得有優良等第。
- 四、整體表現建議非必填，可自行補充說明。
- 五、當評量基準有12個待改進，實習學生之實習總成績為不及格。

可點選【檢視歷程評量】，其檢視畫面可參考 P.20。



可了解目前此評定狀態，當教師送出後就不可修改，如欲修改請洽詢【機構承辦人】協助退回，即可修改。

A 部分

A.課程設計與教學綜合表現

全選優良 全選通過 全選待改進

A-1設計適切的教學方案

A-1-1 在教師指導下，依照學生需求以及課程目標擬定教學計畫。

優良 通過 待改進

A-1-2 依班級學生個別化教育計畫或個別輔導計畫之教育目標、課程綱要及學習目標研擬教學計畫。

優良 通過 待改進

A-1-3 依據學生特性及學習需求，選擇或設計適切的教材與評量方式。

優良 通過 待改進

A-2-4 適時歸納與引導重要概念。

優良 通過 待改進

A-2-5 依學生學習特性和教材性質，運用適切的教學方法和策略。

優良 通過 待改進

A-2-6 提供符合學生生活經驗與多樣化的教學活動。

優良 通過 待改進

A-2-1 掌握任教學習領域之內容。

優良 通過 待改進

A-2-2 引起學生學習動機與興趣。

優良 通過 待改進

A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。

優良 通過 待改進

可利用全選功能，再稍微修改即可快速評定完畢。

延續 A 部分

A-3-1 運用多元評量方式，了解學生的學習狀況。

優良 通過 待改進

A-3-2 了解學生學習困難，並給予回饋與指導。

優良 通過 待改進

A-3-3 運用評量的結果，

優良 通過 待改進

填寫完畢點選【下一步】，繼續填寫 B 部分。

返回

下一步

B 部分

B. 班級經營與輔導綜合表現

全選優良 全選通過 全選待改進

B-1 輔導個別學生

B-1-1 尊重並保護學生隱私權，願意協助與

優良 通過 待改進

可利用全選功能，再稍微修改即可快速評定完畢。

B-1-2 了解學生身心發展情形與個別差異，並給予適當的協助和輔導。

優良 通過 待改進

B-1-3 察覺學生的不適當行為，協助處理偶發狀況，並了解通報流程。

優良 通過 待改進

B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。

優良 通過 待改進

B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。

優良 通過 待改進

B-3-1 與實習班級導師討論班務及學生狀況，並協助處理班務。

優良 通過 待改進

B-3-2 了解個別化教育計畫/個別輔導計畫會議、親師座談會的流程與規劃方式。

優良 通過 待改進

填寫完畢點選【下一步】，繼續填寫 C 部分。

B-3-3 參與班級親師活動，並學習有效的親師溝通技巧。

優良 通過 待改進

返回

下一步

C 部分

C.專業精進與服務

全選優良 全選通過 全選待改進

C-1 認識並支援學校行政

C-1-1 了解各處室工作職掌與內容。

優良 通過 待改進

可利用全選功能，再稍微修改即可快速評定完畢。

C-1-2 了解鑑定評量工作內容與流程（如篩選、鑑定流程、轉介前介入等）。

優良 通過 待改進

C-1-3 協助支援學校行政工作。

優良 通過 待改進

C-2-1 關心教育時事與議題。

優良 通過 待改進

C-2-2 主動學習教學輔導相關技巧與經驗。

優良 通過 待改進

C-2-3 參與研習，適切應用研習或研究成果於教育工作。

優良 通過 待改進

C-3-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。

優良 通過 待改進

C-3-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。

優良 通過 待改進

C-4-1 展現主動積極的實習態度與教育熱情。

優良 通過 待改進

C-4-2 樂於與其他教師互動，展現協作與分享能力。

優良 通過 待改進

返回

下一步

實習學生實習總成績(系統主動計算(優良與通過達六成即為及格))

不及格

整體表現建議

(一)實習學生優良之處

請輸入具體事實描述

(二)實習學生表現概況

請輸入具體事實描述

(三)實習學生待改進之處或建議

請輸入具體事實描述

返回

暫存

送出

點選暫存鈕僅為儲存檔案，
確認需再次點選送出鈕。

點選【檢視歷程評量】畫面如下

檢視實習檔案評定

可點選【按此查看】即可查看教師給予之建議。

表現指標	指標細項	輔導-教學 介龍	輔導-導師 介龍	輔導 介龍	導師 介龍
A.課程設計與教學	A-1設計適切的教學方案	優良			通過 按此查看
B.班級經營與輔導	B-2建立有助於學習的情境	待改進			優良
C.專業精進與服務	C-3遵守教育專業倫理與規範		優良	通過	通過
	C-4熱忱投入教職工作	待改進	通過	待改進	通過
	C-1認識並支援學校行政			優良	優良
	C-2累積專業知能與自信	優良	通過	通過	優良
A.課程設計與教學	A-2掌握教學重點並善用教學技巧	通過			優良
	A-3適切實施學習評量	待改進			待改進
B.班級經營與輔導	B-1輔導個別學生		優良		通過
	B-3積極參與班級親師生活動		通過		通過

檢視教學演示評定

身分	科目	單元	年級	教學日期	教學者	綜合評述
指導教師 - 黃一				2020/2/13		
輔導教師 - 介龍				2020/2/13		

表現指標	指標細項	輔導教學	輔導導師	輔導行政	指導教師
A-1設計適切的教學方案	A-1-1在教師指導下，依照學生需求以及課程綱要擬定個別化教育計畫或個別輔導計畫。				
	A-1-2依班級學生個別化教育計畫或個別輔導計畫之教育目標、課程綱要及學習目標研擬教學計畫。				
	A-1-3依據學生特性及學習需求，選擇或設計適切的教材與評量方式。				
A-2掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1掌握任教學習領域之內容。				
	A-2-2引起學生學習動機與興趣。				
	A-2-3清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。				
	A-2-4適時歸納與引導重要概念。				
	A-2-5依學生學習特性和教材性質，運用適切的教學方法和策略。				
	A-2-6提供符合學生生活經驗與多樣化的教學活動。				
A-3適切實施學習評量	A-3-1運用多元評量方式，了解學生的學習狀況。				
	A-3-2了解學生學習困難，並給予回饋與指導。				
	A-3-3運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。				
B-2建立有助於學習的情境	B-2-1參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。				
	B-2-2熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。				

教師上傳之教學演示評定附件

教師上傳附件下載

該學生之教師尚未上傳任何教學演示檔案

學生上傳之教學演示評定附件

學生上傳附件下載

該學生尚未上傳任何教學演示檔案

回上一頁

參、更多功能介紹

一、額外作業設定/批閱

(一)設定

此為指導教授額外出作業給實習學生的地方(如:每月心得報告)，如無額外作業，及無須設定。

指導教師資料維護 登出

教學演示 實習檔案 整體表現

更多功能

額外作業設定/批閱 學生歷程檔案 實習輔導紀錄 師培中心/辦理實習單位公布欄

可點選【新增】出作業，亦可利用【搜尋】查詢。

設定
批閱

點選後

+ 新增 Q 搜尋

顯示全部 顯示

序號	操作	學年度	月份	分類	作業名稱	出題者	繳交截止日
1	 	108學年度(下)	2月份	心得	心得報告	黃一	2020/02/29
2		108學年度(下)	4月份	心得	心得報告1	林君如	2020/03/31

註：點選  圖示可複製原有的作業去修改成新的作業。

若出題者為本人，點選作業名稱圖示會出現藍色字體，可直接修改作業內容。

新增作業

如果由師培大學承辦人所代為出作業(作業名稱為「心得報告」)，實習學生在繳交作業時亦會以 email 通知教師。

額外作業設定

學年度
109

*作業月份
1月份

*作業名稱
心得報告

*作業分類
 心得 行政實習 研習
 教學實習

繳交截止日期
繳交截止日期

注意事項(限制字數：1000字·含空白與符號)
請輸入注意事項內容(限制字數：1000字·含空白與符號)

附件上傳(限制檔案大小30M)
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案

返回 送出

設定作業名稱是「心得報告」或「其它」，如是「其它」則須在文字輸入框輸入作業名稱；編輯注意事項及上傳附件，如無注意事項及附件，可不編輯直接進行儲存；亦可放置附件。

超過繳交截止日期，學生仍可繳交，只是會出現「**遲交**」字樣。

(二)批閱

批改實習學生作業

額外作業批閱

Q 搜尋

匯出全部批閱狀態 可由批閱狀態(已批閱/未批閱)確認

所帶學生批閱狀態及繳交情況

顯示全部 顯示

序號	批閱狀態(已批閱/未批閱)	學年度	月份	分類	作業名稱	出題者	繳交截止日
1	1/2	107學年度(上)	1月份	行政實習	基本資料	林君如	2018/08/10
2	1/2	107學年度(上)	8月份	心得	基本資料1	林君如	2018/08/23

共 2 筆

<< < 第 1 頁 > >>

返回

額外作業批閱

作業設定/批閱說明

點此展開

姓名/學號

搜尋

學生繳交後，會出現批改字樣

顯示全部 顯示

序號	建議	學年度	學生姓名/學號	實習科別	實習機構	繳交時間
1		107學年度(上)	林如意/9911010	生涯規劃;	私立淡江高級中學	提交 2018/09/28 11:37
2		107學年度(上)	林君如/S1030415	數學學習領域;	高雄市立陽明國民中學	未繳交

點選後

作業內容

帶學生需要有很大的耐心和愛心，才能讓學生感受到老師的用心！！

教育實習機構評語

教學實習輔導教師

- 備課充份
- 教學生動活潑
- 誘發學生學習動力成效良好
- 教材富有創意

備課充份；教學生動活潑；

(限制字數：200字)

評語附件：

(除影音檔、.exe檔、.bat檔外，檔案大小限30M以內)

此為輔導教師給予學生建議，
可作為參考

導師(級務)實習輔導教師

- 帶領班級具有方法，學生能有向心力
- 與學生家長溝通良好
- 對學生衝突能適時排解，並追蹤輔導
- 與班級學生相處融洽

(限制字數：200字)

評語附件：

(除影音檔、.exe檔、.bat檔外，檔案大小限30M以內)

行政實習輔導教師

- 掌握職掌任務及作業時效良好
- 協助活動規劃富有創新想法表現優異
- 與主管、同事互動溝通良好
- 抗壓力佳

協助活動規劃富有創新想法表現優異；與主管、同事互動溝通良好；

(限制字數：200字)

評語附件：

(除影音檔、.exe檔、.bat檔外，檔案大小限30M以內)

指導教師評語

- 備課充分
- 教學生動活潑
- 誘發學生學習動力成效良好
- 教材富有創意
- 帶領班級具有方法，學生能有向心力
- 與學生家長溝通良好
- 對學生衝突能適時排解，並追蹤輔導
- 與班級學生相處融洽
- 掌握職掌任務及作業時效良好
- 協助活動規劃富有創新想法表現優異
- 與主管、同事互動溝通良好
- 抗壓力佳
- 踴躍參與活動
- 學習力強，可以舉以敦用

可勾選罐頭訊息或直接手打建議；另可放置評語附件。

與學生家長溝通良好；教材富有創意；

(限制字數：200字)

評語附件：

(除影音檔、.exe檔、.bat檔外，檔案大小限30M以內)

選擇檔案 未選擇任何檔案

建議日期：2020/05/15 16:21

返回

退回作業

暫存

儲存

可點選【暫存】訊息，確定完畢可點選【儲存】，代表批改完畢，亦可點選【退回】，請學生重新繳交。

二、學生歷程檔案

此為實習學生針對教育實習計畫、課程設定、校園人際互動等面向提出自己的看法，可匯出成檔案美編後，參加教育實習績優獎，指導教師可以在此功能針對學生寫的內容給予建議。

指導教師資料維護 登出

教學演示 實習檔案 整體表現

更多功能

額外作業設定/批閱 學生歷程檔案 實習輔導紀錄 師培中心/辦理實習單位公布欄 個人資料管理 教師專業指導社群

學生歷程檔案

顯示當學期之學生名單，如欲查詢非常學期，請利用【搜尋】進行搜尋。

搜尋

顯示全部 顯示

序號	學生履歷	學年度	學生姓名/學號	實習科別	實習機構
1		107學年度(上)	林如意/9911010	生涯規劃;	私立淡江高級中學
2		107學年度(上)	林君璽/S1030415	數學學習領域;	高雄市立陽明國民中學

點選後

學生履歷

批閱紀錄

點選進行回應

學生資料

姓名

林如意

師資培育之大學

靜宜大學

實習機構

私立淡江高級中學

實習科別

生涯規劃;

教育實習指導教師

林武豪

教育實習輔導教師

教學：王明承;陳明輝;
導師(級務)：梁雅琪;
行政：王明承;

可由此了解學生教育實習計畫；另
可點選【批閱紀錄】進行回應。

1.教育實習計畫

...

2.課程設計

教案設計：探訪小油坑的前世今生

教學對象：高中學生 教學時間：四小時 教學地點：教室及小油坑

先備知識：

先從課堂上講解小油坑的自然環境，讓學生簡單認識小油坑的地質、氣候、地形、礦物等。

教學目標：

認識小油坑的地理環境、認識小油坑的地形、認是小油坑的崩塌與工程、認是永續經營。

3.教學創新的作法

1.GIS分析融入教學 2.提供「實物」引起動機、貼近文化

3.多元媒體輔助教學 4.時事小報擴展學習

TEST1

4.校園人際互動

在實習這半年，是一段充滿汗水與歡笑的時光。幸好有許多願意同甘共苦的好夥伴，讓每一場活動都能圓滿成功。讓我體認到，在群體中要時時心存感激，感激別人為你所做的一切，同時也要盡量幫助別人。

5.教學實習、導師(級務)實習、行政實習、研習活動等實習精要紀錄與心得

(1) 教學實習：

教學你、我、他

教學演示好緊張

(2) 導師(級務)實習：

(3) 行政實習：

(4) 研習活動：

6.教育生涯的期許與發展

想成為老師是一個夢想與目標，這幾年一直朝向所訂的方向往前走，這段過程有點辛苦，也因為繞了一段遠路，更加珍惜的往前邁進，希望自己不要忘了當初下決心的一份理念，常常要提醒自己，因隨著遇到不同的學生，心境歷程也會改變，所以我想「教育無他愛與榜樣」，有愛人的心，教學的熱誠，更要有專業的教學知能，才能對學生產生良好的影響。

附件下載

返回

點選【批閱紀錄】畫面如下：

學生履歷批閱

姓名：林如意
師資培育之大學：靜宜大學
實習機構：私立淡江高級中學

發表回應(限制字數：1000字)：

可勾選【通知批閱】，系統
將 email 告知學生。

←填寫回應內容

通知批閱

送出

三、實習輔導紀錄

(一)本校/跨校學生

指導教師可在此功能填寫輔導訪視紀錄。

指導教師資料維護 登出

教學演示 實習檔案 整體表現

更多功能

額外作業設定/批閱 學生歷程檔案 **實習輔導紀錄** 師培中心/辦理實習單位公布欄 個人資料管理 教師專業指導社群

點選後

- 本校學生
- 跨校學生
- 返校座談紀錄

顯示當學期之學生名單，如欲查詢非當學期，請利用【搜尋】進行搜尋。

實習輔導紀錄 搜尋

本校學生實習輔導紀錄說明

- 代表未巡迴輔導(訪視)
- 代表已巡迴輔導(訪視)

匯出全部 匯出表格

序號	全選	學年度	學生姓名	學號	實習科別	實習機構	輔導/訪視統計
1	<input type="checkbox"/>	108學年度(下)	王百合	F201400123	身心障礙組	新北市立新北特殊教育學校	○ 0

紅燈代表尚未巡迴輔導(訪視)，綠燈代表已巡迴輔導(訪視)。進入「查看」可以了解詳細內容。

實習輔導紀錄 新增訪視紀錄

學生：林君鳳 新增

學生：林君鳳
學號：S1030415
巡迴輔導1次、電話輔導0次、E-MAIL0次、座談會0次、網路通訊輔導0次、其他0次

輔導紀錄 學生資料 實習機構 繳交作業紀錄

匯出檔案

可點選分頁進一步了解學生。

序號	全選	操作	學年度	輔導日期	教學實習	導師(級務)實習	行政實習	研習活動	輔導類別	後續處理
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	107學年度(上)	2020/04/15	優	優	優	優	巡迴輔導	已協助處理

點選後

點選筆可編輯

新增輔導紀錄

點選【新增】後畫面呈現如下

輔導紀錄表

*輔導日期
請設定輔導日期

*輔導類別
巡迴輔導

學生資料

姓名 / 學號 / 畢(結)業(科)系所
曾國藩 / A112233 / 輔導系

手機號碼
09820001152

實習機構
高雄市立楠梓國民中學

實習類別-科別
英文

*輔導類型

教學實習 導師(級務)實習 行政實習 研習活動 其他

可自由勾選及複選

教學實習

實習學生表現

- 備課充份
- 教學生動活潑
- 誘發學生學習動力或效良好
- 教材富有創意

可勾選罐頭訊息或於空白框填寫

(限制字數：500字)

導師(級務)實習

實習學生表現

- 帶領班級具有方法，學生能有向心力
- 與學生家長溝通良好
- 對學生衝突能隨時排解，並追蹤輔導
- 與班級學生相處融洽

(限制字數：500字)

行政實習

實習學生表現

- 掌握職掌任務及作業時效良好
- 協助活動規劃與創新辦法表現優異
- 具主管、同學互動溝通良好
- 抗壓力佳

(限制字數：500字)

研習活動

實習學生表現

- 踴躍參與活動
- 學習力強，可以學以致用

(限制字數：500字)

其他

(限制字數：500字)

接續畫面

其他建議

課程規劃建議或實習學生其他表現(限制字數：3000字)

請輸入課程規劃建議或實習學生其他表現

教育實習機構之整體轉學狀況建議及需協助事項(限制字數：3000字)

請輸入教育實習機構之整體轉學狀況建議及需協助事項

附件上傳(除影音檔、.exe檔、.bat檔外，檔案大小限30M以內)

選擇檔案 未選擇任何檔案

後續處理

已協助處理

備註：
請於實習結束一個月內登錄完整，實習組將予下載存檔，此紀錄為師資培育中心查核指標，請務必詳填。

返回

送出

(二)返校座談紀錄



- 本校學生
- 跨校學生
- 返校座談紀錄

點選後

可點選【新增】將返校座談小組會議內容填寫上去，所指導之學生皆可查看，老師也可指派其中一位填寫，其他學生及本身皆可查看。

返校座談紀錄

+ 新增

匯出檔案

刪除/編輯

序號	全選	操作	學年度	輔導日期	名稱
1	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="編輯"/>	107學年度(上)	2018/01/04	第一次焦點座談會

顯示

點選後

點選【新增】後畫面呈現如下

返校座談紀錄

*學年度
108學年度(下)

*名稱
例：第一次返校座談會

*輔導日期
請設定輔導日期

*實習學生姓名
請選擇實習學生!!
 王百合

勾選學生姓名，代表此內容學生登入也可查看。

*內容

填寫內容

*臨時動議

填寫臨時動議

附件上傳(除影音檔，.exe檔，.bat檔外，檔案大小限30M以內)

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

備註

請輸入備註

異動時間

返回

送出

四、師培中心/辦理實習單位公佈欄

 額外作業設定/批閱
  學生歷程檔案
  實習輔導紀錄
  師培中心/辦理實習單位公佈欄
  個人資料管理
  教師專業指導社群

師培中心/辦理實習單位公佈欄

備註說明
※ 若為教育部對教育實習業務之提撥或公告，不適合對外正式公告。

顯示當學期之學生名單，如欲查詢非當學期，請利用【搜尋】進行搜尋。

序號	發布單位	發布日期	截止日期	項目類別	標題	聯絡人
1	管理者	2019/04/24	2019/05/31	一般公告	test 1234567890	林乘乘
2	國立彰化師範大學	2018/04/01	2020/12/31	返校匯款	107(上)實習生匯款匯款會	林小乘
3	國立彰化師範大學	2015/09/23	2015/09/30	一般公告	104學年度上學期，部分實習學生尚未進行報到，請向實習機構確認。	林小乘
4	國立彰化師範大學	2015/07/28	2015/07/29	一般公告	請尚未繳交103學年度(下)的運送繳交實習成績，以利彙整。	林小乘

發布單位
管理者

聯絡人
林乘乘

電話
04-7232105#1155

新增日期
2019/04/24

發布日期
2019/04/24

截止日期
2019/05/31

點選後

可查詢指導之師培大學所發布之重要訊息，標示 NEW 為最新發布之訊息。

項目類別
一般公告

標題
test 1234567890

發布內容
test 12345

附件

返回

五、個人資料管理

(一)變更密碼



*輸入舊密碼

*輸入新密碼

*確認您的新密碼

*輸入您看到的字元(無障礙>>取得驗證碼)

驗證碼不分大小寫，點選圖即可更新

返回 重填 送出

使用平臺帳號密碼第一次登入，請務必更換密碼，以確保資訊安全，請直接輸入系統提供之密碼，再輸入新密碼，並輸入驗證碼後，按下「送出」進行更換作業。

(二)個人資料修改

學校名稱

國立彰化師範大學

*姓名

黃一

*職稱

指導教師

*聯絡電話 (範例04-7232105#123456 · 0912-345678)

04-7232105#1159

*傳真電話 (範例04-7232105#123456 · 0912-345678)

04-7211179

*E-mail

nmc1415@cc.ncue.edu.tw

是否接收任務通知信

接收實習學生教育實習任務完成與異動通知信

說明：當實習學生的教育實習成績評定任務全部完成後，每一次的修改系統都會發信通知教師上線檢視檔案評定，如您不想收到信請取消勾選。

*輸入您看到的字元(無隱蔽>>取得驗證碼)

H5R1

驗證碼不分大小寫，點選圖即可更新

返回

重填

送出

六、教師專業指導社群



「指導之學生社群」及「指導社群」為非公開討論區，僅您的學生及依師培大學實習指導教師設置瀏覽對象才可瀏覽。

指導教師資料維護 登出

教學演示 實習檔案 整體表現

更多功能

額外作業設定/批閱 學生歷程檔案 實習輔導紀錄 師培中心/辦理實習單位公布欄 個人資料管理

教師專業指導社群

- 指導學生
- 指導社群
- 指導教師社群

社群人員分別如下：

1. 指導學生：針對所有指導實習學生。
2. 指導社群：以實習學生為主軸成立，並由指導教師主導是否將社群「開啟」選擇使用，如指導教師將社群開啟，則輔導教師可一起參與討論。
3. 指導教師交流：針對全國指導教師開立社群互相經驗交流。

教師專業指導社群 + 新增 Q 搜尋

指導之學生

顯示全部 顯示

序號	動作	主題	最後發表	作者
1		實習階段如有遇到困難請在社群提出(3)	黃一 2020/02/11 16:52	黃一 2020/02/11 16:49

新增社群

主題

主題內容

對象

全部

王百合

附件

選擇檔案	未選擇任何檔案
選擇檔案	未選擇任何檔案
選擇檔案	未選擇任何檔案

是否顯示EMAIL

依照學年度、主題、內容設立社群，亦可放置附件檔呈現。

主題回應

教師專業指導社群 成員

指導之學生

實習階段如有遇到困難請在社群提出

黃一 2020/02/11 16:49 各位同學 如果實習期間有遇到任何問題 歡迎在此討論
[DJI_0370.JPG](#)

黃一 2020/02/11 16:50 請各位同學踴躍發言

 好的謝謝老師，目前實習階段遇到小朋友都不聽我的指示，課程進度落後 王百合 2020/02/11 16:51

黃一 2020/02/11 16:52 請用耐心教導小朋友，課程進度落後可以利用課餘時間來補強進度。

是否公開EMAIL

選擇檔案	未選擇任何檔案
選擇檔案	未選擇任何檔案
選擇檔案	未選擇任何檔案

瀏覽成員的回應內容，並於此進行回應。

七、教學活動審核



教學活動審核

申請前，可先參閱詳閱注意事項說明欄位

教學活動審核 Q 搜尋

注意事項 點此關閉

1. 依據「師培培大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第23條規定：
實習學生符合法令規定資格，並經師培培大學同意者，得於教育實習期間，配合教育實習機構進行下列教學活動：
一、擔任高、中、以下學校補救教學、社團活動指導、監考或其他教學活動。
二、擔任高、中、以下學校未滿三個月之代理及幼兒園未滿三個月之代理教保服務。
前項教學活動，每週累計總節(時)數最高為十節(時)，前項第二款代理或教保服務，每月最高為二十節(時)；上開節(時)數，均不得計入第四條節(時)數及日數。第一項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。
第一項教學活動，以實習學生之教育實習機構辦理者為限。
2. 依據「教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業注意事項」第6條規定：
未取得高級中等以下學校合格教師證書者，應符合下列資格之一且應接受十八小時學習扶助師資研習課程：
(1)大學生：指大學二年級以上(包括研究所)在學學生且具下列條件之一者：
1)具有國語文、數學、英語文三學科教學知能者。
2)爰有相關師資培育或特殊教育訓練者。
3)具相關科系或學習扶助經驗者。
3. 申請流程為：學生線上申請→實習機構確認→指導教師確認→師培大學建檔

序號	全額	學生姓名	學年度	實習機構	教學日期	活動性質	節(時)數	申請流程
1		林和嘉	107學年度(上)	私立淡江高級中學	2018/11/21	學習扶助(補救教學)	4	已完成
2		林和嘉	107學年度(上)	私立淡江高級中學	2018/08/09	學習扶助(補救教學)	2	實習機構不同意

序號	全額	學生姓名	學年度	實習機構	教學日期	活動性質	節(時)數	申請流程
1		王百合	108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	2020/11/25	社團活動指導	3	已完成
2		王百合	108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	2020/11/26	未滿三個月之代課	6	已完成
3		王百合	108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	2020/11/27	學習扶助(補救教學)	1	實習機構確認中
4		王百合	108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	2020/11/18	未滿三個月之代課	2	指導教師確認中
5		王百合	108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	2020/11/10	未滿三個月之代理教保服務	2	師培大學不同意
6		王百合	108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	2020/11/06	學習扶助(補救教學)	1	實習機構不同意
7		王百合	108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	2020/11/05	未滿三個月之代理教保服務	8	實習機構不同意
8		王百合	108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	2020/11/14	學習扶助(補救教學)	2	師培大學不同意
9		王百合	108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	2020/11/04	學習扶助(補救教學)	1	已完成
10		王百合	108學年度(下)	新北市立新北特殊教育學校	2021/02/13	學習扶助(補救教學)	5	已完成

共 12 筆

第 1 頁

不同意 同意



1. 勾選灰色方框，點選「同意」即會跳至下一關「師培大學確認中」；若點選「不同意」則會跳出理由文字框供其填寫並送出。
2. 若有學生上傳「補救教學」研習證明檔案，可點選 圖示下載查看附件。

申請流程：



學生線上申請後，經實習機構端承辦人員端審查，再由實習指導教師審核同意方能進行教學活動。