



全國教育實習資訊平臺

教育實習機構 實習輔導教師 操作手冊

(110年6月版本)

指導單位：教育部 
承辦單位：國立彰化師範大學 
聯絡電話：(04) 723-2105#1155、1159

目錄

壹、教育實習成績評定概要.....	1
貳、資料維護操作介紹.....	4
一、教學演示.....	4
教學演示評量表（幼兒園師資類科）.....	8
教學演示評量表（國民小學師資類科）.....	9
教學演示評量表（中等學校師資類科）.....	10
教學演示評量表（特殊教育師資類科）.....	11
二、實習檔案.....	13
幼兒園師資類科.....	15
國民小學師資類科.....	16
中等學校師資類科.....	17
特殊教育師資類科.....	18
三、整體表現(統一由實習指導教師登錄).....	20
參、更多功能介紹.....	23
一、額外作業設定/批閱.....	23
(一) 設定.....	23
(二) 批閱.....	25
二、學生歷程檔案.....	27
三、實習學生名冊/輔導紀錄.....	29
四、個人資料管理.....	31
(一) 變更密碼.....	31
(二) 個人資料修改.....	32
五、教師專業指導社群.....	33

壹、 教育實習成績評定概要



實習學生的教育實習成績須通過三個階段。

第一階段：為實習輔導教師及實習指導教師各自登入平臺評定【教學演示】及【實習檔案】成績，並共同討論【整體表現】成績後，統一由實習指導教師登錄整體表現的成績。





第二階段：將實習成績提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，由教育實習機構承辦人使用平臺業務帳號登入，至【成績評定審查】功能送出成績；若對於實習成績有所疑義，也可利用該功能退回成績再行修改。

第三階段：第二階段成績送出後，成績將送至師資培育大學決定之；若師資培育大學對於實習成績有所疑義，可利用師資培育大學承辦人之業務帳號，至【成績評定審查】功能退回其成績。

*名詞解釋

1. 實習輔導教師：為實習機構端輔導實習生的輔導教師。
2. 實習指導教師：為師資培育大學端指導實習生的指導教師。

實習輔導教師如何評定成績

身分	評定教學演示 填寫方式(2 擇 1)： ● 線上填寫 ● 紙本填寫後上傳平臺	評定實習檔案 ※溫馨小提醒： ● 作業為師培大學規定 ● 看完作業再評定
教學		
導師 (級務)		
行政		
第三方 ※沒有帳號，須交由其 他輔導老師上傳平臺		

實習輔導教師分為三種身分，分別為教學、導師(級務)以及行政輔導教師，以下分別介紹各自須完成的事情：

【教學】輔導教師須完成 3 件事情：

1. 評定教學演示(當實習生進行教學演示時，可線上評定或上傳紙本；另可協助第三方教師上傳紙本評量表)
2. 評定實習檔案(看完實習生教學部分的作業再給予評定)
3. 與指導教師「討論」整體表現結果(統一由指導教師登錄結果即可)

【導師(級務)】輔導教師須完成 2 件事情：

1. 評定實習檔案(看完實習生導師(級務)部分的作業再給予評定)
2. 與指導教師「討論」整體表現結果(統一由指導教師登錄結果即可)

【行政】輔導教師須完成 2 件事情：

1. 填寫實習檔案(看完實習生行政部分的作業再給予評定)
2. 與指導教師「討論」整體表現結果(統一由指導教師登錄結果即可)

※若您同時擔任雙重身分的輔導教師，例如同時擔任實習生的教學及導師(級務)輔導教師，則必須完成的事項則為

1. 評定教學演示
2. 評定實習檔案(看完實習生教學及導師(級務)部分的作業再給予評定)
3. 與指導教師「討論」整體表現結果(統一由指導教師登錄結果即可)



第三方教師，不是實習輔導教師，只有在教學演示評定時才會出現，所以第三方教師沒有平臺的帳號密碼；而第三方教師手寫的教學演示評量表可由教學輔導教師或由實習學生代為上傳。

貳、 資料維護操作介紹

一、 教學演示

當學生進行教學演示時，須填寫教學演示評量表，習慣用手機、平板或電腦操作的老師，可以直接登入平臺到【教學演示】進行線上評定；而習慣手寫的老師，可以手寫教學演示評量表後，拍照或掃描直接上傳檔案，快速又方便。

以下介紹如何至平臺進行教學演示評定：



➤ 點選後請先閱讀「評量說明」→請點【筆的樣式】進行評定。



選擇【線上評定】操作頁面如下



注意！線上評定只能儲存一位教師資料，如您要幫多位老師上傳教學演示評量表，可利用上傳檔案的方式。

教學演示

評量說明

一、老師可線上直接填寫或自行下載檔案後上傳，二擇一。
二、第三方教學演示評量表由實習學生/輔導教師/指導教師其中一方協助設置，建議交由教師上傳。

學生姓名：蔡杰諺

請選擇評定方式
線上評定

科目
請輸入科目

單元
請輸入單元

年級
請輸入年級

教學日期
請輸入教學日期

教學者
請輸入教學者

觀察者
實習輔導教師 請輸入其他說明

請先輸入資料，後點選【下一步】進行評定。

返回 下一步

需評定的指標如下(示範畫面為中等學校師資類科)

※各師資類科教學演示評量表之評定內容請參閱 P8.-P.11

A-1設計適切的教學方案

A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。

A 部分

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。

優良 通過 待改進 無法評量

123456

A-1-3 設計多元、適切的評量方式。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-2 掌握教學重點並善用教學技巧

A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-2-2 引起學生學習動機與興趣。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-3 適切實施學習評量

A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

A-3-3 運用評量的結果，進行教學檢討與反思。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

B-2 建立有助於學習的情境

B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。

優良 通過 待改進 無法評量

請輸入具體事實描述

返回

下一步

請點選評量等第，「具體事實描述」可寫可不寫，填寫完畢點選【下一步】，填寫「綜合評述」。

點選後

綜合評述

請輸入具體事實描述

返回

送出

評量完畢點選【送出】鈕。

序號	學年度	學生姓名	師培大學	狀態
1	107學年度(上)	林如意	國立彰化師範大學	已評

若狀態顯示已評，代表已評定完成；
若出現「成績登錄人：XXX」則由該位老師評量。

教學演示評量表 (幼兒園師資類科)

活動名稱： _____ 班別： 大班 中班 小班 幼幼 混齡

教學日期： _____ 教學者： _____ 觀察者： _____

實習輔導教師 實習指導教師 校內相同領域教師 校外相同領域教師

指標	表現指標與參考檢核重點	具體事實描述	評量基準			
			優良	通過	待改進	無法評量
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依據課程目標，規劃適切的教保活動。					
	A-1-2 依據幼兒發展狀況與學習需求，選擇合宜的教學方法、教學資源與評量方式。					
	A-1-3 教學活動能貼近幼兒的生活經驗。					
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 掌握教學內容並掌握重點。					
	A-2-2 善用教學方法引導幼兒參與學習。					
	A-2-3 清楚表達並善用問答技巧與幼兒互動。					
	A-2-4 應變處理教學中之偶發狀況。					
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 運用多元評量方式，了解幼兒的學習表現。					
	A-3-2 依據教學過程中幼兒的學習狀況，適時回應與輔導。					
	A-3-3 運用學習評量的結果，進行教學檢討與反思。					
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 針對幼兒發展與學習需求，規劃豐富多元的學習環境，及營造正向支持的班級氛圍。					
	B-2-2 參與班級規約的制定與維護。					
綜合評述						

教學演示評量表 (國民小學師資類科)

科目： _____ 單元： _____ 年級： _____
 教學日期： _____ 教學者： _____ 觀察者： _____
 實習輔導教師 實習指導教師 校內相同領域教師 校外相同領域教師

指標	表現指標與參考檢核重點	具體事實描述	評量基準			
			優良	通過	待改進	無法評量
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依課程綱要及教學目標研擬教學計畫。					
	A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法。					
	A-1-3 設計多元、適切的評量方式。					
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 掌握任教學習領域之內容。					
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。					
	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。					
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念。					
	A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。					
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 適切運用多元評量方式，了解學生的學習狀況。					
	A-3-2 根據評量結果，給予學生適度的回饋與指導。					
	A-3-3 運用評量的結果，進行教學檢討與反思。					
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 了解班級布置原則，並協助教師或學生布置適當的學習環境，及營造正向支持的班級氛圍。					
	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。					
綜合評述						

教學演示評量表 (中等學校師資類科)

科目： _____ 單元： _____ 年級： _____
 教學日期： _____ 教學者： _____ 觀察者： _____
實習輔導教師 實習指導教師 校內相同領域教師 校外相同領域教師

指標	表現指標與參考檢核重點	具體事實描述	評量基準			
			優良	通過	待改進	無法評量
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。					
	A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。					
	A-1-3 設計多元、適切的評量方式。					
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識					
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。					
	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。					
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。					
	A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。					
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。					
	A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。					
	A-3-3 運用評量的結果，進行教學檢討與反思。					
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。					
	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。					
綜合評述						

教學演示評量表 (特殊教育師資類科)

科目： _____ 單元： _____ 年級： _____
 教學日期： _____ 教學者： _____ 觀察者： _____
實習輔導教師 實習指導教師 校內相同領域教師 校外相同領域教師

指標	表現指標與參考檢核重點	具體事實描述	評量基準			
			優良	通過	待改進	無法評量
A-1 設計適切的教學方案	A-1-1 在教師指導下，依照學生需求以及課程綱要擬定教學目標。					
	A-1-2 依班級學生特質、課程綱要及學習目標擬定教學計畫。					
	A-1-3 依據學生特性及學習需求，選擇或設計適切的教材與評量方式。					
A-2 掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 掌握任教學習領域之內容。					
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。					
	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。					
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念。					
	A-2-5 依學生學習特性和教材性質，運用適切的教學方法和策略。					
	A-2-6 提供符合學生生活經驗與多樣化的教學活動。					
A-3 適切實施學習評量	A-3-1 運用多元評量方式，了解學生的學習狀況。					
	A-3-2 了解學生學習困難，並給予回饋與指導。					
	A-3-3 運用評量的結果，進行教學之檢討與反思。					
B-2 建立有助於學習的情境	B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。					
	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。					
綜合評述						

選擇【**上傳檔案**】操作頁面如下

！ 注意！你也可以幫第三方教師上傳教學演示評量表哦。



The screenshot shows a web interface for uploading files. At the top, there is a dropdown menu labeled '請選擇評定方式' (Please select the evaluation method) with '上傳檔案' (Upload files) selected. A blue callout bubble points to this menu with the text '請先選擇【上傳檔案】。' (Please select 'Upload files' first). Below this is a section '表單下載' (Form download) with a link '教學演示評量表(中等教育師資類科)' (Teaching demonstration evaluation form (Secondary Education Teacher Education Category)). Underneath is the '檔案上傳' (File upload) section, which contains three blue buttons, each labeled '選擇檔案 未選擇任何檔案' (Select file No files selected). A blue callout bubble points to these buttons with the text '請點選【選擇檔案】上傳附件，檔案大小請勿超過 30M，選擇完畢點選【送出】即可。' (Please click 'Select file' to upload attachments. File size should not exceed 30M. After selection, click 'Submit' to complete). At the bottom right, there are two buttons: '返回' (Return) and '送出' (Submit), with '送出' highlighted by a red box.



如何知道檔案有沒有放置成功呢？

只要再回到剛剛放置檔案的地方，有看到選擇檔案的後面有你剛剛放的檔案名稱，還可以點擊下載下來，就代表你有放置成功囉！

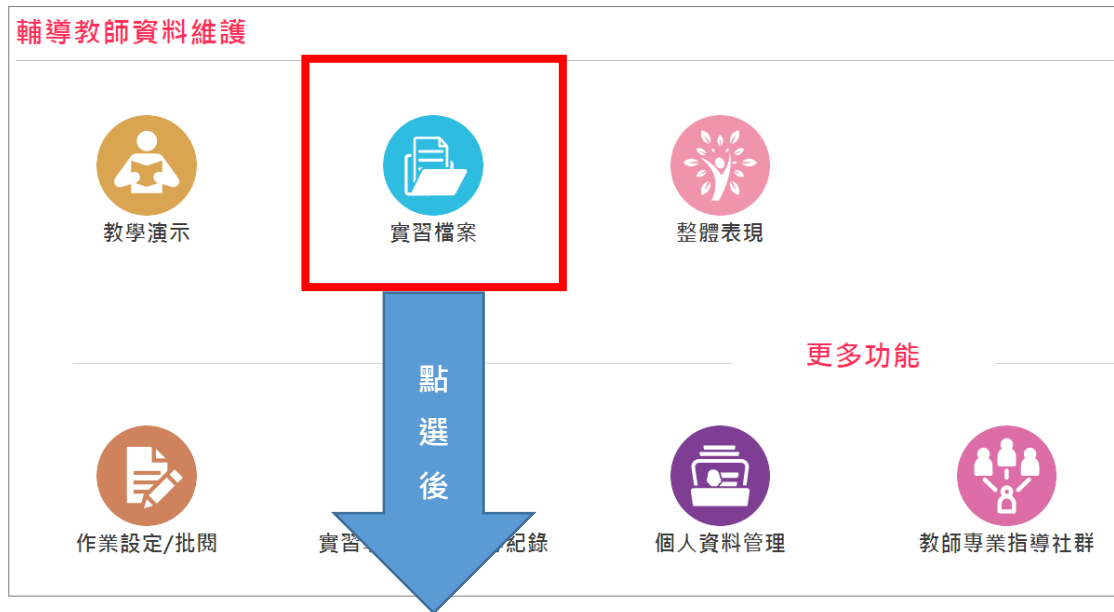


This screenshot shows the same interface as above, but with a successful upload. In the '檔案上傳' (File upload) section, the first blue button now shows '選擇檔案 未選擇任何檔案' (Select file No files selected) and a small grey square icon. To its right, the text '刪除 中等_教學演示評量表' (Delete Secondary Education Teacher Education Category) is displayed, with '中等_教學演示評量表' highlighted by a red box. The '送出' (Submit) button at the bottom right remains highlighted by a red box.

二、實習檔案

實習檔案為各師資培育大學規定實習學生需填寫的實習任務，當實習學生繳交全部的實習任務後，系統將會自動發信通知實習輔導教師(教學、導師(級務)、行政)至平臺查看並進行實習檔案評定。

以下介紹如何至平臺進行實習檔案評定：



請先閱讀「評量說明」→請點【筆的樣式】進行評定。

全國教育實習資訊平臺
Educational Internship Information

王明承

實習檔案

搜尋

評量說明 點此關閉

一、「實習學生任務表證據來源」為黑色表示為學生未上傳「各師資類科實習任務」，已上傳為藍色字體可點擊檢視：繳交期程請依照各師資培育大學規定。
二、*為各師資培育大學設定之必填選單。
三、具體事實描述非必填，可自行補充說明。
四、匯出檔案及學生附件下載為學生表現證據來源之檔案下載。

顯示全部 顯示

序號	學年度	學生姓名	師培大學	實習機構	狀態
1	107學年度(上)	林如意	國立彰化師範大學	私立淡江高級中學	未完成

實習檔案 匯出檔案 學生附件下載

評量說明 點此展開 ▾

學生姓名：蔡杰諺

A 課程設計與教學 > **B** 班級經營與輔導 > **C** 專業精進與服務

A課程設計與教學

實習學生任務表證據來源

- ➡ *1.教學計畫(教案)
- ➡ *2.學生學習成果評估
- ➡ *3.教學前會談紀錄表
- ➡ *4.教學演示評量表

實習檔案共分為 A、B 及 C 有三大部分評定;A 部分為教學相關，B 部分為導師(級務) 相關，C 部分為行政相關，請依照系統呈現做評定。

「實習學生任務表證據來源」呈現藍字體為學生已填寫實習任務，如呈現黑字體為未填寫(*字號為各師資培育大學設定之必填任務)。



建議於評定前先查看學生實習任務，全部看完後再進行評定。

可利用【匯出檔案】、【學生附件下載】將所有「實習學生任務表證據來源」直接下載。

各師資類科不同身分的實習輔導教師需評定的【實習檔案】指標如表

幼兒
園師
資類
科

教學

- A-1設計適切的教學方案
- A-2掌握教學重點並善用教學技巧
- A-3適切實施學習評量
- B-2建立有助於學習的情境
- C-2累積專業知能與自信
- C-3遵守教育專業倫理與規範
- C-4熱忱投入教職工作

導師(級務)

- B-1輔導個別幼兒
- B-3積極參與班級親師生活動
- C-2累積專業知能與自信
- C-3遵守教育專業倫理與規範
- C-4熱忱投入教職工作

行政

- C-1認識並支援學校行政
- C-2累積專業知能與自信
- C-3遵守教育專業倫理與規範
- C-4熱忱投入教職工作

※教學、導師(級務)、行政輔導教師皆須評定表現指標 C-2~C-4。

※若您同時擔任雙重身分，例如您同時擔任教學及導師身分，您必須評定教學「再加上」導師(級務)的表現指標，以此類推。

各師資類科不同身分的實習輔導教師需評定的【實習檔案】指標如表

國
民
小
學
師
資
類
科

教學

- A-1設計適切的教學方案
- A-2掌握教學重點並善用教學技巧
- B-2建立有助於學習的情境
- C-2累積專業知能與自信
- C-3遵守教育專業倫理與規範
- C-4熱忱投入教職工作

導師(級務)

- B-1輔導個別學生
- C-2累積專業知能與自信
- C-3遵守教育專業倫理與規範
- C-4熱忱投入教職工作

行政

- C-1認識並支援學校行政
- C-2累積專業知能與自信
- C-3遵守教育專業倫理與規範
- C-4熱忱投入教職工作

※教學、導師(級務)、行政輔導教師皆須評定表現指標 C-2~C-4。

※若您同時擔任雙重身分，例如您同時擔任教學及導師身分，您必須評定教學「再加上」導師(級務)的表現指標，以此類推。

各師資類科不同身分的實習輔導教師需評定的【實習檔案】指標如表

中
等
學
校
師
資
類
科

教學

- A-1設計適切的教學方案
- A-2掌握教學重點並善用教學技巧
- A-3適切實施學習評量
- B-2建立有助於學習的情境
- C-2累積專業知能與自信
- C-3遵守教育專業倫理與規範
- C-4熱忱投入教職工作

導師(級務)

- B-1輔導個別學生
- B-3積極參與班級親師生活動
- C-2累積專業知能與自信
- C-3遵守教育專業倫理與規範
- C-4熱忱投入教職工作

行政

- C-1認識並支援學校行政
- C-2累積專業知能與自信
- C-3遵守教育專業倫理與規範
- C-4熱忱投入教職工作

※教學、導師(級務)、行政輔導教師皆須評定表現指標 C-2~C-4。

※若您同時擔任雙重身分，例如您同時擔任教學及導師身分，您必須評定教學「再加上」導師(級務)的表現指標，以此類推。

各師資類科不同身分的實習輔導教師需評定的【實習檔案】指標如表

特
殊
教
育
師
資
類
科

教學

- A-1設計適切的教學方案
- A-2掌握教學重點並善用教學技巧
- A-3適切實施學習評量
- B-2建立有助於學習的情境
- C-2累積專業知能與自信
- C-4熱忱投入教職工作

導師(級務)

- B-1輔導個別學生
- B-3積極參與班級親師生活動
- C-2累積專業知能與自信
- C-3遵守教育專業倫理與規範
- C-4熱忱投入教職工作

行政

- C-1認識並支援學校行政
- C-2累積專業知能與自信
- C-3遵守教育專業倫理與規範
- C-4熱忱投入教職工作

※教學、導師(級務)、行政輔導教師皆須評定表現指標 C-2 及 C-4。

※若您同時擔任雙重身分，例如您同時擔任教學及導師身分，您必須評定教學「再加上」導師(級務)的表現指標，以此類推。

實習檔案評定畫面如下

(示範畫面為中等學校師資類科，同時擔任教學及行政的輔導教師畫面)

A 教學實習項目檔案成績評量表 (含研習項目) **C 行政實習項目檔案成績評量表 (含研習項目)**

剛點進來會先呈現教學身分須評的表現指標。

A. 課程設計與教學

實習學生任務表證據來源

表現指標

A-1 設計適切的教學方案

優良 通過 待改進

123

A-2 掌握教學重點並善用教學技巧

優良 通過 待改進

請輸入具體事實描述

A-3 適切實施學習評量

優良 通過 待改進

請輸入具體事實描述

B. 班級經營與輔導

實習學生任務表證據來源

表現指標

C. 專業精進與服務

實習學生任務表證據來源

表現指標

返回 **下一步**

A 部分

請點選評量等第，另外具體事實描述可寫可不寫，若您評定「待改進」建議填寫具體事實描述。

B 部分

B 跟 C 大項的表現指標是縮起來的，記得要點開來評定哦！

評完後，點選【下一步】，繼續評定行政的表現指標，全部評定完畢點選【送出】即可。

C 部分

A 教學實習項目檔案成績評量表 (含研習項目) **C 行政實習項目檔案成績評量表 (含研習項目)**

C. 專業精進與服務

實習學生任務表證據來源

表現指標

C-1 認識並支援學校行政

優良 通過 待改進

請輸入具體事實描述

C-2 累積專業知能與自信

優良 通過 待改進

請輸入具體事實描述

C-3 遵守教育專業倫理與規範

優良 通過 待改進

請輸入具體事實描述

C-4 熱忱投入教職工作

優良 通過 待改進

請輸入具體事實描述

返回 **送出**

三、整體表現(統一由實習指導教師登錄)

整體表現評定為輔導教師 3 位(教學、導師(級務)、行政)與指導教師共同評定，再由指導教師將討論結果登錄平臺即可，輔導教師可查看此結果但無修改權限。

如需參考各師資類科之整體表現評量表，可至【下載專區】→【附件下載】處下載。

輔導教師資料維護

教學演示 實習檔案 整體表現

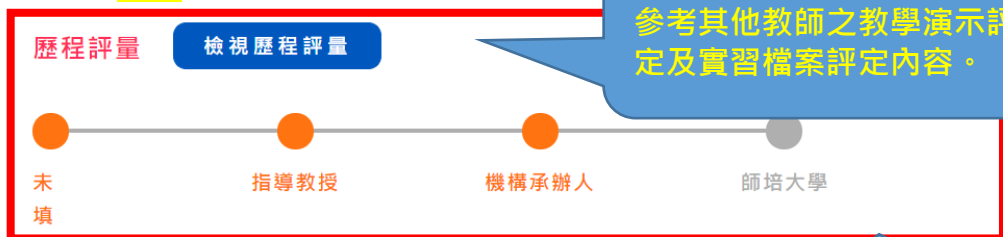
點選後 更多功能

整體表現

序號	學年度	學生姓名	師培大學	實習機構	狀態
1	108學年度(下)	王百合	國立彰化師範大學	新北市立新北特殊教育學校	已評

- 狀態若為「未評」，代表實習指導教師尚未登錄整體表現結果，請盡速與指導教師討論。
- 狀態若為「已評」，代表實習指導教師已登錄整體表現結果，可點選文件圖示查看其結果是否與討論的相符。
 - 可將實習成績提教育實習機構之教育實習輔導小組審查後，由教育實習機構承辦人使用平臺業務帳號登入，至【成績評定審查】功能送出成績；若對於實習成績有所疑義，也可利用該功能退回成績再行修改。

點選【已評】文件樣式後畫面呈現如下



學生姓名：蔡杰諺

可了解目前成績流程。

評量項目

A.課程設計與教學綜合表現

A-1設計適切的教學方案

A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。

通過

A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。

通過

A-1-3 設計多元、適切的評量方式。

通過

A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識。

通過

A-2-2 引起學生學習動機與興趣。

通過

A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。

通過

A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。

通過

A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。

通過

A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。

通過

A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。

通過

A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。

通過

返回

下一步

點選【檢視歷程評量】畫面如下

檢視實習檔案評定

表現指標	指標細項	輔導-教學 介龍	輔導-導師 介龍	輔導-行政 介龍	指導教師 黃一
A.課程設計與教學	A-1設計適切的教學方案	優良			通過 按此查看
B.班級經營與輔導	B-2建立有助於學習的情境	待改進			優良
C.專業精進與服務	C-3遵守教育專業倫理與規範		優良	通過	
	C-4熱忱投入教				
	C-1認識並支援				
	C-2累積專業知能與自信	優良	通過	通過	優良
A.課程設計與教學	A-2掌握教學重點並善用教學技巧	通過			優良
	A-3適切實施學習評量	待改進			待改進
B.班級經營與輔導	B-1輔導個別學生		優良		通過
	B-3積極參與班級親師生活動		通過		通過

可點選【按此查看】即可查看教師給予之建議。

檢視教學演示評定

身分	科目	單元	年級	教學日期	教學者	綜合評述
指導教師 - 黃一				2020/2/13		
輔導教師 - 介龍				2020/2/13		

表現指標	指標細項	輔導教學	輔導導師	輔導行政	指導教師
A-1設計適切的教學方案	A-1-1在教師指導下，依照學生需求以及課程綱要擬定個別化教育計畫或個別輔導計畫。				
	A-1-2依班級學生個別化教育計畫或個別輔導計畫之教育目標、課程綱要及學習目標研擬教學計畫。				
	A-1-3依據學生特性及學習需求，選擇或設計適切的教材與評量方式。				
A-2掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 掌握任教學領域之內容。				
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。				
	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。				
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念。				
	A-2-5 依學生學習特性和教材性質，運用適切的教學方法和策略。				
	A-2-6 提供符合學生生活經驗與多樣化的教學活動。				
A-3適切實施學習評量	A-3-1 運用多元評量方式，了解學生的學習狀況。				
	A-3-2 了解學生學習困難，並給予回饋與指導。				
	A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。				
B-2建立有助於學習的情境	B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。				
	B-2-2熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。				

教師上傳之教學演示評定附件

教師上傳附件下載

該學生之教師尚未上傳任何教學演示檔案

學生上傳之教學演示評定附件

學生上傳附件下載

該學生尚未上傳任何教學演示檔案

回上一頁

參、 更多功能介紹

一、 額外作業設定/批閱

(一) 設定



額外作業設定 + 新增 Q 搜尋

顯示全部 顯示

序號	操作	學年度	月份	分類	作業名稱	出題者	繳交截止日
1		109學年度(下)	1月份	心得 行政實習 導師(線務)實習 教學實習 研習	心得報告	王明承	2021/05/09
2		109學年度(下)	2月份	心得 行政實習 導師(線務)實習 教學實習 研習	心得報告	王明承	2021/05/30

註：點選 圖示可複製原有的作業去修改成新的作業。

若出題者為本人，點選作業名稱圖示會出現藍色字體，可直接修改作業內容。

新增作業



由實習輔導教師所出之作業，實習學生在繳交時會以 email 通知教師，如果由師培大學承辦人代為出作業(作業名稱為「心得報告」)，實習學生在繳交作業時亦會以 email 通知教師。

額外作業設定

學年度
109

*作業月份
1月份

*作業名稱
心得報告

*作業分類
 心得 行政實習
 教學實習 研習

繳交截止日期
繳交截止日期

注意事項(限制字數：500字)
請輸入注意事項內容(限制字數：500字)

附件上傳(限制檔案大小30M)
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案

返回 送出

設定作業名稱是「心得報告」或「其他」，如是「其他」則須在文字輸入框輸入作業名稱；可編輯注意事項及上傳附件。

超過繳交截止日期，學生仍可繳交，只是會出現「**遲交**」字樣。

(二) 批閱

批改實習學生作業

額外作業批閱

作業設定/批閱說明 點此展開

姓名/學號 搜尋 顯示全部 顯示

序號	建議	學年度	學生姓名/學號	實習科別	實習機構	繳交時間
1		107學年度(上)	林如意/9911010	生涯規劃;	私立淡江高級中學	遲交 2018/09/28 11:37
2		107學年度(上)	林如意/S1030415	數學學習領域;	高雄市立陽明國民中學	未繳交

點選後

實習學生繳交後，可直接按下「文件樣式」提供建議予實習學生。另可依「繳交時間」欄位瞭解實習學生是否繳交作業，如超過規定繳交時間繳交，系統將呈現「遲交」字樣。

作業內容

帶學生需要有很大的耐心和愛心，才能讓學生感受

作業附件

彰師大位置圖_99110101.doc

可下載學生所繳交附件，或查看填寫內容，給予建議。

接續畫面

教育實習機構評語

教學實習輔導教師

備課充份

教學生動活潑

誘發學生學習動力成效良好

教材富有創意

備課充份；教學生動活潑；

(限制字數：200字)

評語附件：
(除影音檔，.exe檔，.bat檔外，檔案大小限30M以內)

選擇檔案 未選擇任何檔案

可勾選罐頭訊息或直接手打建議；另可放置評語附件。

導師(級務)實習輔導教師

- 帶領班級具有方法，學生能有向心力
- 與學生家長溝通良好
- 對學生衝突能適時排解，並適量輔導
- 與班級學生相處融洽

(限制字數：200字)

評語附件：

(除影音檔，.exe檔，.bat檔外，檔案大小限30M以內)

行政實習輔導教師

- 掌握職掌任務及作業時效良好
- 協助活動規劃富有創新想法表現優異
- 與主管、同事互動溝通良好
- 抗壓力佳

協助活動規劃富有創新想法表現優異；與主管、同事互動溝通良好：

(限制字數：200字)

評語附件：

(除影音檔，.exe檔，.bat檔外，檔案大小限30M以內)

選擇檔案 未選擇任何檔案

建議日期：2020/01/27 17:33



可點選【暫存】，確定完畢可點選【儲存】，代表批改完畢；
若需請學生重新繳交作業，亦可點選【退回作業】。

二、學生歷程檔案

輔導教師資料維護



教學演示



實習檔案



整體表現

更多功能



額外作業設定/批閱



學生歷程檔案



實習學生名冊/輔導紀錄

學生歷程檔案

顯示當學期之學生名單，如欲查詢非當學期，請利用【搜尋】進行搜尋。

搜尋

顯示全部 顯示

序號	學生履歷	學年度	學生姓名 / 學號	實習科別	師資培育之大學
1		107學年度(上)	林如意/9911010	生涯規劃;	靜宜大學

學生履歷

點選後

批閱紀錄

點選進行回應

學生資料

姓名

林如意

師資培育之大學

靜宜大學

實習機構

私立淡江高級中學

實習科別

生涯規劃;

教育實習指導教師

林武豪

教育實習輔導教師

教學：王明承;陳明輝;

導師(級務)：梁雅琪;

行政：王明承;

1.教育實習計畫

...

2.課程設計

教案設計：探訪小油坑的前世今生

教學對象：高中學生 教學時間：四小時 教學地點：教室及小油坑

先備知識：

先從課堂上講解小油坑的自然環境，讓學生簡單認識小油坑的地質、氣候、地形、礦物等。

教學目標：

認識小油坑的地理環境、認識小油坑的地形、認是小油坑的崩塌與工程、認是永續經營。

3.教學創新的作法

1.GIS分析融入教學 2.提供「實物」引起動機、貼近文化
3.多元媒體輔助教學 4.時事小報擴展學習
TEST1

4.校園人際互動

在實習這半年，是一段充滿汗水與歡笑的時光。幸好有許多願意同甘共苦的好夥伴，讓每一場活動都能圓滿成功。讓我體認到，在群體中要時時心存感激，感激別人為你所做的一切，同時也要盡量幫助別人。

5.教學實習、導師 (級務) 實習、行政實習、研習活動等實習精

(1) 教學實習：
教學你、我、他
教學演示好緊張

(2) 導師 (級務) 實習：

(3) 行政實習：

(4) 研習活動：

6.教育生涯的期許與發展

想成為老師是一個夢想與目標，這幾年一直朝向所訂的方向往前走，這段過程有點辛苦，也因為繞了一段遠路，更加珍惜的往前邁進，希望自己不要忘了當初下決心的一份理念，常常要提醒自己，因隨著遇到不同的學生，心境歷程也會改變，所以我想「教育無他愛與榜樣」，有愛人的心，教學的熱誠，更要有專業的教學知能，才能對學生產生良好的影響。

附件下載

返回

可由此了解學生教育實習計畫，並點選【批閱紀錄】進行回應。

點選【批閱紀錄】畫面如下

姓名：林如意
師資培育之大學：靜宜大學
實習機構：私立淡江高級中學

發表回應(限制字數：1000字)：

可勾選【通知批閱】，系統將 Email 告知學生。

←填寫回應內容

通知批閱

送出

三、實習學生名冊/輔導紀錄

輔導教師資料維護 登出



教學演示



實習檔案



整體表現

更多功能



額外作業設定/批閱



學生歷程檔案



實習學生名冊/輔導紀錄

實習學生名冊/輔導紀錄 搜尋

匯出檔案

顯示全部 顯示

顯示當學期之學生名單，如欲查詢非當學期，請利用【查詢】進行搜尋。

序號	修改	學年度	師資培育之大學	學生姓名/聯絡資料/履歷	實習科別	擔任身分	紀錄時間
1		107學年度(上)	國立臺北教育大學	秋欣嫻	幼兒園	教學;	2020/03/10 16:51
2		107學年度(上)	靜宜大學	林如意	生涯規劃	行政; 教學;	2017/12/08 10:57
3		107學年度(上)	國立彰化師範大學	邱意柔	國民小學	教學; 導師(級務);	2018/05/16 11:42



點選查看履歷

實習學生名冊/輔導紀錄 新增

學生姓名：林如意
師培大學：靜宜大學

匯出檔案

顯示全部 顯示

序號	操作	內容	建議時間
1		抗壓力佳	2020/04/16 10:09
2		協助活動規劃富有創新想法表現優異	2017/12/08 10:57
3		掌握職掌任務及作業時效良好	2017/12/01 10:56
4		與主管、同事互動溝通良好	2017/09/26 10:42
5		掌握職掌任務及作業時效良好	2017/09/26 10:41
6		掌握職掌任務及作業時效良好	2017/09/26 10:41

共 6 筆

點選



人頭樣式查看履歷

實習履歷			
姓名	秋欣嫻		
性別	女		
出生日期	1981年04月16日		
學號	S1030410		
畢(站)業學校	國立臺北教育大學	畢(站)業(科)系所	資管系
EMAIL	lele12347@cc.ncue.edu.tw		
通訊地址	500 彰化縣彰化市進德路1號		
聯絡電話	04-7232105#1155	手機號碼	0912-789456
緊急聯絡人	父 秋勇明	緊急聯絡人電話	0912-789456
實習期間	102學年度(下)103/02/01-103/07/31		
求學經歷	階級	學校	修業期間
	研究所	國立彰化師範大學	103年06月至101年09月
	大學	國立彰化師範大學	101年06月至097年09月
	專科	高中職	
			註明主修、雙主修或 輔系學科 教育研究 資訊管理系
專業證照	office 2013 word、excel、powerpoint		
專長	視覺設計		
語文能力	國南語程度：普通 英文程度：尚可 法文語程度：精通		
興趣	烹飪		
參與之社團或工作			
服務單位/社團名稱	職稱/社團角色	起迄年月	
彰師大	工讀生	2013年09月01日 - 2014年10月01日	
自傳			
我很認真，會努力向上當個好老師！			

返回

新增輔導紀錄

點選【新增】後畫面呈現如下

實習學生名冊/輔導紀錄

學生姓名：秋欣嫻
師培大學：國立臺北教育大學

輔導類別

教學

評語

備課充份

備註

請輸入備註

填寫內容

附件

選擇檔案 未選擇任何檔案

是否公開讓機構承辦人員閱覽

可勾選是否公開給承辦人閱覽。

返回

暫存

送出

四、個人資料管理

(一) 變更密碼

輔導教師資料維護



教學演示



實習檔案



整體表現

更多功能



額外作業設定/批閱



學生歷程檔案



實習學生名冊/輔導紀錄



個人資料管理

點選後

• 變更密碼

• 個人資料修改

*輸入舊密碼

請輸入舊密碼

*輸入新密碼

至少輸入8位元，含英文字母與數字

*確認您的新密碼

請確認您的新密碼

*輸入您看到的字元(無障礙>>取得驗證碼)

P588

驗證碼不分大小寫，點選圖即可更新

返回 重填 送出

使用平臺帳號密碼第一次登入，請務必更換密碼，以確保資訊安全，請直接輸入系統提供之密碼，再輸入新密碼，並輸入驗證碼後，按下「送出」進行更換作業。

(二) 個人資料修改



個人資料管理

- 變更密碼
- 個人資料修改

點選後

個人資料修改

學校名稱

私立淡江高級中學

*姓名

王明承

*職稱

輔導教師

*聯絡電話 (範例04-7232105#123456、0912-345678)

04-7232105#1159

*傳真電話 (範例04-7232105#123456、0912-345678)

04-7211176

*E-mail

lele12347@gmail.com

是否接收任務通知信



接收實習學生教育實習任務完成與異動通知信

說明：當實習學生的教育實習成績評定任務全部完成後，每一次的修改系統都會發信通知教師上線檢視檔案評定，如您不想收到信請取消勾選。

*輸入您看到的字元(無障礙>>取得驗證碼)

5P37

驗證碼不分大小寫，點選圖即可更新

返回

重填

送出

五、教師專業指導社群

註：「實習學生輔導社群」及「師培大學指導社群」為非公開討論區，僅您的學生及依師培大學實習指導教師設置瀏覽對象才可瀏覽。

輔導教師資料維護

教學演示 實習檔案 整體表現

更多功能

作業設定/批閱 實習學生名冊/輔導紀錄 個人資料管理 教師專業指導社群

- 實習學生輔導社群
- 師培大學指導社群
- 輔導教師社群

分頁可互相切換，社群人員分別如下：

1. 實習學生輔導社群：針對所有指導實習學生。
2. 師培大學指導社群：以實習學生為主軸成立，並由指導教師主導是否將社群「開啟」選擇使用，如指導教師將社群開啟，則您可一起參與討論。
3. 輔導教師經驗交流：針對全國輔導教師開立社群互相經驗交流。

新增社群

教師專業指導社群

實習學生輔導社群

序號	動作	主題	最後發表
1	 	針對如何班級經營進行討論(0)	王明承 2020/03/11 10:02



教師專業指導社群

實習學生輔導社群

學年度: 108

主題: 請輸入主題

主題內容: 請輸入主題內容

對象

全部

吳潔羽

附件

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

是否顯示EMAIL

依照學年度、主題、內容設立社群，亦可放置附件檔呈現。

主題回應

教師專業指導社群 + 新增 Q 搜尋

實習學生輔導社群

顯示全部 顯示 ▾

序號	動作	主題	最後發表	作者
1	 	針對如何班級經營進行討論(0)	王明承 2020/03/11 10:02	王明承 2020/03/11 10:02

點選後

教師專業指導社群 成員

實習學生輔導社群

王明承 2020/03/11 10:02 針對如何班級經營進行討論 

送出

是否公開EMAIL

選擇標籤 未選擇任何標籤

選擇標籤 未選擇任何標籤

選擇標籤 未選擇任何標籤

返回

瀏覽成員的回應內容，並於此進行回應。